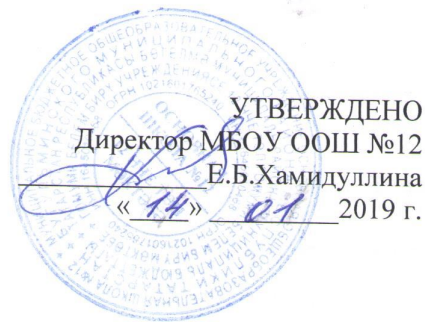


Принято решением  
Педагогического совета МБОУ ООШ № 12  
Бугульминского муниципального района РТ  
Протокол № 5 от «14» 01 2019 года



**Положение  
о Школе раннего развития  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 12  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Школа раннего развития представляет собой структурное подразделение общеобразовательного учреждения ООШ № 12.
- 1.2. Школа раннего развития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и руководствуется ст.75 Закона РФ «Об образовании», на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0006014, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 31 января 2018 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 16 А 01 № 0000945, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок с 05 октября 2016 года до 31 мая 2024 года, действующего на основании Устава школы, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. за № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
- 1.3. Содержание образовательного процесса в Школе раннего развития определяется рабочими программами и учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками Школы раннего развития и утверждаемыми директором школы.
- 1.4. Обучение в Школе раннего развития строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развития.
- 1.5. Нормативный срок освоения программ Школы раннего развития - 7 месяцев.
- 1.6. Занятия в Школе раннего развития проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Занятия в Школе раннего развития проводятся учителями начальных классов.

**II. Цели и задачи Школы раннего развития.**

- 2.1. Основными целями работы Школы раннего развития являются:
  - развитие личности ребенка
  - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школах разных типов и видов
  - совершенствование условий и порядка приема детей в школу, повышение качества психолого-педагогической подготовки и диагностики детей поступающих в школу.
- 2.2. Основные задачи образовательного процесса в Школе раннего развития:
  - выявление и развитие творческих способностей ребенка;
  - пробуждение у ребенка любознательности и исследовательского интереса и формирование на этой основе умения учиться;
  - развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
  - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
  - сохранение и укрепление здоровья ребенка;
  - психологическая адаптация ребенка к последующему школьному обучению.

### **III. Порядок и условия приема в Школу раннего развития**

- 3.1. В Школу раннего развития принимаются дети, которым до 15 сентября текущего года исполняется 5 лет 6 месяцев, независимо от принадлежности микрорайона.
- 3.2. Зачисление в Школу раннего развития осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного школой образца.

### **IV. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе раннего развития регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 4.2. Школа раннего развития работает по следующему режиму: 3 учебных занятия с детьми один раз в неделю по субботам, 1 консультация в месяц для родителей.
- 4.3. Продолжительность академического часа занятий в Школе раннего развития составляет 30 минут, перемена 10 минут.
- 4.4. Детям, обучающимся в Школе раннего развития, предлагаются следующие учебные занятия:
- развитие моторики;
  - обучение грамоте и развитие речи;
  - развитие логического мышления (математика)
  - индивидуальные занятия психолога (по необходимости)
- 4.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе раннего развития, предлагаются следующие занятия:
- лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
  - индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе раннего развития.
- 4.6. В Школе раннего развития используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.
- 4.7. Обучение в Школе раннего развития заканчивается собеседованием с ребенком и его родителями с целью определения его готовности к школьному обучению.

### **V. Порядок оплаты обучения в «Школе раннего развития» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг**

- 5.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в ШПР.
- 5.2. Размер ежемесячной платы за обучение в ШПР устанавливаются ежегодно до начала учебного занятия.
- 5.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШПР путем перечисления через банк. Оплата услуг удостоверяется по квитанции об оплате.
- 5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.
- 5.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШПР.

### **VI. Порядок оплаты труда педагогов, работающих в школе раннего развития**

- 6.1. Педагоги, работающие в Школе раннего развития, имеют право на дополнительную оплату труда, исходя из фактически отработанного времени.

### **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны:

временно вносить плату за образовательные услуги;  
уведомлять педагога школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;  
регулярно посещать все занятия для родителей.  
Педагогические работники обязаны:  
организовывать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;  
обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее обязательным нормам и правилам.  
Родители (законные представители) вправе:  
обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;  
получать полную договоренную информацию.  
Педагогические работники вправе восполнить материал занятий, пропущенный за время отсутствия учеников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

Безо прогнуперосано, прогнуперосано  
и сргперено нечумбыо 3 месев  
Дуперитор ико:ны № 12

Б.Хамдуева

